

**ZARZĄDZENIE nr 3/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KOLNICZKACH**  
**z dnia 20 MARCA 2020 r.**

**w sprawie:** Zasad zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach

**Na podstawie:**

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**zarządzam:**

§ 1

Ustalenie zasad zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

Zasady ustalono w porozumieniu z organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach  
Artur Pachala

## Zasady zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20.03.2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. W Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach określono zasady zdalnego nauczania przez komunikację elektroniczną (sms, e-mail) z nauczycielami w dniu 20 marca 2020 r.
2. W dniu 23 marca poinformowano rodziców o organizacji pracy zdalnej przy pomocy szkolnej strony internetowej [www.spkolniczki.pl](http://www.spkolniczki.pl) oraz oficjalnego profilu facebook szkoły [www.facebook.com/spkolniczki](http://www.facebook.com/spkolniczki)
3. Dyrektor szkoły stworzył platformę do zdalnego nauczania w „chmurze One Drive”. W głównym katalogu chmury pojawiły się foldery z nazwami klas oraz zajęć dodatkowych. Nauczycielom nadano uprawnienia administracyjne do zarządzania swoim katalogiem. Dyrektor przekazał login i hasło logowania się do serwisu OneDrive.
4. Logowanie do serwisu OneDrive oraz na pocztę elektroniczną home.pl możliwe jest z zakładki na szkolnej stronie internetowej [www.spkolniczki.pl](http://www.spkolniczki.pl) – zakładka ZDALNE NAUCZANIE - <http://www.kolniczkizskolapodstawowa.webity.pl/szkola-podstawowa-kolniczki/zdalnenauczanie/>
5. Dyrektor szkoły utworzył adresy e-mail na szkolnym serwerze home.pl do komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami:  
przedszkole45@spkolniczkizadania.pl  
przedszkole56@spkolniczkizadania.pl  
klasa1@spkolniczkizadania.pl  
klasa2@spkolniczkizadania.pl  
klasa3@spkolniczkizadania.pl  
klasa5@spkolniczkizadania.pl  
klasa6@spkolniczkizadania.pl  
klasa7@spkolniczkizadania.pl  
klasa8@spkolniczkizadania.pl
6. Uczniowie lub rodzice dzieci młodszych potwierdzają obecność na platformie OneDrive wysyłając do dnia 22 marca 2020 e-mail potwierdzający kontakt ze Szkołą Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach.
7. W dniu 23 marca 2020 nauczyciele zalogowali się na klasowe adresy e-mail i przekazali frekwencję uczniów, którzy potwierdzili obecność na platformie zdalnego nauczania.

8. W dniu 23 marca 2020 sekretariat Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach skontaktował się telefonicznie z rodzicami dzieci, które nie potwierdziły obecności na platformie. Poproszono rodziców o wykonanie procedury.
9. Nauczyciele przekazują zadania dla uczniów do swoich folderów na platformę OneDrive raz w tygodniu /poniedziałek/ z rozpisaniem zadań na ten okres lub zadania są publikowane systematycznie, jeśli nauczyciel tak zaplanował współpracę z dziećmi.
10. Zdalne nauczanie rewalidacyjno – wychowawcze dla uczennicy z niepełnosprawnością w stopniu głębokim realizowanym w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez kontakt telefoniczny lub komunikatory.
11. Nauczyciele logują się przynajmniej raz dziennie na pocztę elektroniczną e-mail, utrzymuje kontakt z dziećmi przysyłającymi prace do sprawdzenia.
12. Nauczyciele komunikują z rodzicami dzieci za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub kontaktu telefonicznego. Nauczyciele mają do dyspozycji telefon sekretariatu Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach 612875270 do kontaktu bezpośredniego w razie problemu z korzystaniem ze zdalnego nauczania.
13. Nauczyciele planując i organizując pracę zdalną mogą korzystać z edytora tekstu Word, serwisu YouTube, internetowych stron wydawnictw pedagogicznych, serwisów pedagogicznych. Do komunikacji z uczniami wykorzystują pocztę elektroniczną, kontakty w komunikatorze Messenger. Nauczyciele mogą organizować zdalne lekcje live za pomocą dostępnych programów streamingowych. Rekomenduje się strony proponowane przez MEN:
  - epodreczniki.pl
  - Portal wiedzy dla nauczycieli
  - Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych
  - Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”
  - Portal lektury.gov.pl
  - Strona Centrum Nauki Kopernik
  - Portale edukacyjne IPN: Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej i Serwis IPN Przystanek historia
  - Strona Krajowego Biura Programu eTwinning
  - Serwis Ninateka
  - Serwis Muzykoteka Szkolna
  - Biblioteka Cyfrowa Polona
  - Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji
  - Serwis Telewizji Polskiej
  - Serwis Polskie Radio Dzieciom
14. Nauczyciele mogą stworzyć klasę na portalu e-podręczniki.pl. Loginy i hasła dla dzieci i pedagogów zostały przekazane nauczycielom za pomocą poczty e-mail.
15. Ustalając dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej, dyrektor jest zobowiązany uwzględnić zasady bezpiecznego korzystania przez

uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Przy ustalaniu tygodniowego zakresu materiału dla poszczególnych klas, należy wziąć pod uwagę przede wszystkim:

16. Zaleca się nauczycielom podczas pracy zdalnej:
  - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
17. Uczniowie odsyłają do sprawdzenia tylko te prace, o które zostaną poproszeni. Nauczyciele mogą wyznaczyć uczniów, którzy mają przesłać zadane prace, ćwiczenia do sprawdzenia.
18. Dopuszcza się telefoniczne odpytanie ucznia, w szczególnych przypadkach.
19. Dzieciom, które nie dysponują odpowiednim sprzętem do pracy zdalnej nauczyciel przesyła zadania za pomocą kontaktu telefonicznego (sms, rozmowa).
20. Nauczyciel dokumentuje swoje działania za pomocą tabeli (załącznik nr 1)
21. Nauczyciele przesyłają wypełnioną tabelę do poniedziałku kolejnego tygodnia po realizacji.
22. Zaliczanie do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość polega na sumowaniu czasu spędzanego przez pedagoga na przygotowaniu materiałów dla uczniów, publikowaniu materiałów, sprawdzaniu prac dzieci odsyłanych na pocztę elektroniczną, komunikowaniu się bezpośrednim z uczniem lub rodzicami za pomocą kontaktu telefonicznego lub przy pomocy komunikatorów. Łączny wymiar czasu nie może przekraczać tygodniowego wymiaru pracy pedagoga realizowanego do tej pory w placówce oświatowej.

Dyrektor szkoły

Artur Pachala

Załącznik nr 1

Dokumentacja pracy zdalnej w czasie epidemii – Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kolniczkach

I tydzień 23-27 marca 2020

Imię i nazwisko nauczyciela .....

Specjalizacja, nauczane przedmioty .....

Lp	Data	Temat, metody, formy pracy, czas (np. 45 min. , 1 godz. lekcyjna)	klasa	Ilość dzieci objętych wsparciem	Sposób realizacji
1.					nauczanie zdalne, za pomocą platformy OneDrive, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego
2.					nauczanie zdalne, za pomocą platformy OneDrive, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego
3.					nauczanie zdalne, za pomocą platformy OneDrive, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego

